



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



Transferinitiative  
Kommunales  
Bildungsmanagement

# „Kommunale Koordinierung der Bildungsangebote für Neuzugewanderte“

Berlin/München/Bonn, 11./16./18. Februar 2016

Hallo!  
Deutschland



[www.bmbf.de](http://www.bmbf.de)



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



Transferinitiative  
Kommunales  
Bildungsmanagement

# Die Förderrichtlinie aus fachlicher Sicht

## Die Förderrichtlinie aus fachlicher Sicht

- Ziele der Förderung
- Aufgabenfelder der kommunalen Koordinatorinnen und Koordinatoren
- Zuwendungsvoraussetzungen
- Was wird gefördert?
- Verfahren der Antragstellung
- Rollen und Aufgaben im Programm



## Ziele der Förderung sind:

- die **Bündelung der lokalen Kräfte** und das gemeinschaftliche Zusammenwirken aller Bildungsakteure: systematische Einbindung der Vielzahl der vor Ort aktiven zivilgesellschaftlichen Akteure – wie beispielsweise Stiftungen, ehrenamtlich organisierte Initiativen, Vereine, Verbände – sowie der Sozialpartner, Bildungsträger, der Kirchen und Religionsgemeinschaften, der Kammern und Unternehmens-Initiativen.



## Ziele der Förderung sind:

- die **Optimierung der kommunalen Koordinierung und der ressortübergreifenden Abstimmung** der für diese Querschnittsaufgabe zuständigen Ämter und Einrichtungen innerhalb der Kommunalverwaltung.

## Aufgabenfelder der kommunalen Koordinatorinnen/Koordinatoren:

- die Kommunale Koordinierungsstrukturen und -gremien aufbauen und/ oder bestehende Strukturen nutzen.
- Relevante (Bildungs-) Akteure innerhalb und außerhalb der Kommunalverwaltung identifizieren und einbinden.



## Aufgabenfelder der kommunalen Koordinatorinnen/Koordinatoren:

- Transparenz über vor Ort tätige Bildungsakteure sowie vorhandene Bildungsangebote herstellen.
- Entscheidungsinstanzen der Kommune beraten.

## Die kommunale Koordinatorin / der kommunale Koordinator ...

- ... ist in der Kommunalverwaltung an zentraler Stelle angesiedelt
- ... hat Schnittstellenfunktion
- ... ist fester Ansprechpartner
- ... koordiniert übergreifend Akteure und Bildungsangebote
- ... arbeitet datenbasiert





## Hinweis

Die komplexe Aufgabenstellung der Koordination und das vielseitige Aufgabenspektrum sind bei der Stellenbesetzung sowie der Positionierung und strukturellen Anbindung innerhalb der Kommunalverwaltung zu berücksichtigen.



## Zuwendungsvoraussetzungen

- Antragsberechtigt sind **Kreise und kreisfreie Städte**. Kreisangehörige Kommunen können über die Antragstellung des Kreises einbezogen werden.
- Die Antragstellung erfolgt als Einzelvorhaben.

## Der Zuwendungsempfänger verpflichtet sich

- zur Teilnahme an Veranstaltungen und zentralen Vernetzungsangeboten seitens des Zuwendungsgebers,
- zum regelmäßigen Informationsaustausch auf Programmebene,
- zur Teilnahme an der geplanten Programmevaluierung.

## Was wird gefördert?

### **Personalausgaben für bis zu drei kommunale Koordinatorinnen / kommunale Koordinatoren**

- ab 200.000 Einwohnerinnen und Einwohnern: bis zu zwei kommunale Koordinatorinnen / Koordinatoren.
- ab 500.000 Einwohnerinnen und Einwohnern: bis zu drei kommunale Koordinatorinnen / Koordinatoren.

# Was wird gefördert?

## Reisemittel bis zu 3.500 Euro pro Person pro Jahr

- ca. 12 eintägige und 3 mehrtägige Reisen (Informationsveranstaltungen, Fachtagungen, Konferenzen, Schulungen und Workshops, die im Rahmen des Programms vom BMBF sowie den Transferagenturen angeboten werden).

## Verfahren der Antragstellung

- Das Antragsverfahren ist einstufig angelegt.
- Förderanträge sind elektronisch unter Nutzung von „easy-Online“ und zusätzlich in dreifacher Ausfertigung in schriftlicher Form vorzulegen.

## Verfahren der Antragstellung | Ablauf

- Es sind drei Vorlagetermine vorgesehen:  
1. März 2016, 1. Juni 2016, 1. September 2016
- Vorbewertung der Anträge durch DLR-PT
- Auswahl der Anträge durch BMBF

## Verfahren der Antragstellung | Vorhabenbeschreibung

- max. acht Seiten (Din A4, 1,5-zeilig, Schriftgröße 11)
  - (1) kurze Darstellung der kommunalen Ausgangslage
  - (2) Gesamtziel des Vorhabens und Bezug zu den förderpolitischen Zielen des Programms
    - a) Einbettung in das kommunale Bildungsmanagement
    - b) Zusammenarbeit mit der Zivilgesellschaft
    - c) Darstellung der konkreten Aufgabenfelder
    - d) Darstellung der Rahmenbedingungen



## Verfahren der Antragstellung | **Vorhabenbeschreibung**

(3) weitere Angaben zum Vorhaben (max. 3 Seiten)

- wissenschaftliche und technische Arbeitsziele
- Arbeits- und Zeitplan
- Verwertungsplan
- Notwendigkeit der Zuwendung

## Verfahren der Antragstellung | **Vorhabenbeschreibung**

(4) Erklärung der Oberbürgermeisterin / des Oberbürgermeisters bzw. der Landrätin / des Landrats zur Unterstützung des Vorhabens (als Anlage)

## Verfahren der Antragstellung | **Bewertungskriterien**

- Art und Umfang des Beitrags des geplanten Vorhabens zur Erreichung der Ziele der Förderinitiative, insbesondere der Integration Neuzugewanderter durch Bildung in die Kommune.
- Einbindung der Koordinatorin/des Koordinators in die kommunalen Verwaltungsstrukturen resp. in ein datenbasiertes kommunales Bildungsmanagement.



## Verfahren der Antragstellung | **Bewertungskriterien**

- Auf- und Ausbau von Strukturen und Verfahren zur Einbeziehung aller relevanten (Bildungs-)Akteure und Bündelung der Angebote vor Ort.
- Nachvollziehbare Gesamtausgaben des Vorhabens.

# Rollen und Aufgaben im Programm

- **BMBF**  
Zuwendungsgeber, Programmsteuerung
  
- **DLR-Projektträger**  
Programmbegleitung
  - Vorbewertung der Anträge
  - Ansprechpartner für alle fachlichen und administrativen Fragen
  - programmbegleitende Öffentlichkeitsarbeit



# Rollen und Aufgaben im Programm

- **Transferagenturen**

Unterstützungsleistungen für  
transfernehmende Kommunen

- Veranstaltungen zum Thema „Integration“ als ein Handlungsfeld des kommunalen Bildungsmanagements
- Einbindung der Koordinatoren in ein datenbasiertes kommunales Bildungsmanagement unterstützen

# Rollen und Aufgaben im Programm

- **Netzwerk Stiftungen und Bildung**  
Einbindung der Zivilgesellschaft
  - Begleitung der Arbeit der Transferagenturen
  - Unterstützung von lokal agierenden Stiftungen und Stiftungsverbänden



# Die Förderrichtlinie aus administrativer Sicht





## Die Förderrichtlinie aus administrativer Sicht

- Finanzierung
- Zuwendungsfähige Ausgaben
- Antragstellung
- Nachweisführung / Berichtspflichten
- Verwertung

# Finanzierung

Höhe der Zuwendung je Vorhaben richtet sich im Rahmen der verfügbaren Mittel nach den Erfordernissen des beantragten Vorhabens.

Bemessungsgrundlage sind die zuwendungsfähigen projektbezogenen Ausgaben, die individuell bis zu 100 % (Vollfinanzierung) gefördert werden können.

# Finanzierung

## Art und Umfang der Zuwendung

- Zuwendung auf Ausgabenbasis (AZA)
- Vollfinanzierung
- nicht rückzahlbarer Zuschuss
- keine Weiterleitung der Zuwendung
- Bemessungsgrundlage sind die zuwendungsfähigen Gesamtausgaben



## Zuwendungsfähige Ausgaben

- Zuwendungsfähig sind nur Ausgaben, die auf Grund der Durchführung des Vorhaben zusätzlich entstehen (Vorhabenbedingter Mehraufwand; keine Gemeinkosten),
- die gemäß der Förderrichtlinie zuwendungsfähig sind,
- die innerhalb der Laufzeit des Vorhaben entstehen.



# Zuwendungsfähige Ausgaben

## Personal (Pos. 0812/0817)

Ausgaben für:

- in der Regel eine kommunale Koordinatorin/einen kommunalen Koordinator,



# Zuwendungsfähige Ausgaben

## Personal (Pos. 0812/0817)

- ab 200 000 Einwohnerinnen und Einwohnern bis zu zwei kommunale Koordinatorinnen/Koordinatoren,
- ab 500 000 Einwohnerinnen und Einwohnern bis zu drei kommunale Koordinatorinnen/Koordinatoren.



# Zuwendungsfähige Ausgaben

## Personal (Pos. 0812/0817)

- Kalkulationsgrundlage im Antrag (Erläuterungen / Begründungen) angeben.
- Angabe der Einwohnerzahl der Kommune benennen.



# Zuwendungsfähige Ausgaben

## Personal (Pos. 0812/0817)

- Die Personalausgaben für ständig Bedienstete sind grundsätzlich nicht zuwendungsfähig.
- Bei ständig Bediensteten handelt es sich um auf Etatstellen des Zuwendungsempfängers geführte und bezahlte Beschäftigte.





# Zuwendungsfähige Ausgaben

## Personal (Pos. 0812/0817)

- Es kann jedoch erforderlich sein, ständige Bedienstete im Vorhaben einzusetzen.

# Zuwendungsfähige Ausgaben

## Personal (Pos. 0812/0817)

In diesem Falle können die Ausgaben für den ständigen Bediensteten zu Lasten der Zuwendung abgerechnet werden, wenn es ausnahmsweise erforderlich ist, für den im Vorhaben eingesetzten ständigen Bediensteten vorübergehend eine Ersatzkraft einzustellen.

Der Ansatz darf die Ausgaben für die Ersatzkraft aber nicht überschreiten“.

(Vgl. Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis)



# Zuwendungsfähige Ausgaben

## Personal (Pos. 0812/0817)

### Eingruppierung

- TVÖD in vollem Umfang.
  - Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhalten in der Regel ein Entgelt bis E 13.
  - Qualifizierung, Tarifgefüge vor Ort berücksichtigen.
- Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis (AZA)  
<http://www.foerderportal.bund.de/>



# Zuwendungsfähige Ausgaben

## Personal (Pos. 0812/0817)

### Eingruppierung

- Sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter immer vorhabenbezogen beim Antragsteller eingestellt, so hat die Vergütung aus dem letzten Vorhaben Bestand.



# Zuwendungsfähige Ausgaben

## Personal (Pos. 0812/0817)

### Eingruppierung

- Handelt es sich um NN-Personal ist bedarfsgerecht die erforderliche Entgeltgruppe / Stufe 2 gemäß TVÖD Kommune zugrunde zu legen.

# Zuwendungsfähige Ausgaben

## Personal (Pos. 0812/0817)

### Personalakquise

Stellenausschreibung nach Antragstellung unter dem **Vorbehalt**,

- dass die Zuwendung bewilligt wird,
- dass die Haushaltsmittel zur Verfügung stehen.

**Kein** Eingehen von rechtlichen Verpflichtungen.



# Zuwendungsfähige Ausgaben

## Reisen (Pos. 0844)

- Ausgaben bis zu 3.500,00 € pro Person und Jahr.
- 12 eintägige und 3 mehrtägige Reisen.  
Kalkulationsgrundlage, angewendetes Reisekostengesetz  
im Antrag (Erläuterungen / Begründungen) darlegen.
- Das gültige Reisekostengesetz ist zu beachten.

# Zuwendungsfähige Ausgaben

## Reisen (Pos. 0844)

- Abgerechnet werden können Dienstreisen für Informationsveranstaltungen, Fachtagungen, Konferenzen, Schulungen und Workshops, die im Rahmen des Programms vom BMBF sowie von den Transferagenturen angeboten werden.





## Zuwendungsfähige Ausgaben

Erläuterungen zur Zuwendungsfähigkeit der vorgenannten Ausgaben finden Sie in der „Förderrichtlinie“, den „FAQs“ und zur Antragstellung in den „Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis (AZA)“.

<http://www.foerderportal.bund.de/> (Formularschrank)

<https://www.bmbf.de/foederungen/bekanntmachung.php?B=1135>

<http://www.transferagenturen.de/bildung-fuer-neuzugewanderte.php>



# Antragstellung

- Förmliche Antragstellung unter Nutzung des elektronischen Antragssystems **easy-Online**.
- Übersendung in elektronischer und schriftlicher Form an den DLR-PT.
- **Antrageinreichung: 1. März, 1. Juni und 1. September 2016.**



# Antragstellung

Handlungshilfen zur Nutzung des Elektronischen Systems **easy-Online**

- Benutzerhandbuch für die Anwendung von **easy-Online**
- FAQs für die Anwendung **easy-Online**

<https://foerderportal.bund.de/easyonline>

# Antragstellung | easy-Online | Startseite

## easy-Online Elektronisches Formular-System für Anträge, Angebote und Skizzen

### Willkommen bei easy-Online

easy-Online ist ein Portal zur Beantragung von Fördermitteln des Bundes.

Derzeit können Anträge/Angebote/Skizzen für Fördermaßnahmen folgender Ministerien über dieses Portal erstellt werden:



Abkürzung	Ministerium bzw. Bundesbehörde
BMWi	Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
BMI	Bundesministerium des Innern
BMEL	Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft
BMFSFJ	Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
BMVI	Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur
BMUB	Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit
BMBF	Bundesministerium für Bildung und Forschung
BMI-BAMF	Bundesministerium des Innern
BMBF_HMG	Deutsche Zentren der Gesundheitsforschung (BMBF-DZG)
BK	Bundeskanzleramt

## easy-Online | Akzeptieren der Nutzungsbedingungen

fortsetzen	<p>Die von dieser Website angebotenen Dienste haben das Verfügbarkeitsniveau "1". <b>Zwecke unterbrochen.</b> Dabei gehen alle Daten der laufenden Sitzungen verloren.</p> <p><b>Aktuelles:</b> An folgenden Tagen ist unser technischer Support nur eingeschränkt oder gar nicht: a) Donnerstag (04.02.2016 ab 11:11 Uhr) eingeschränkt wg. Wierfastelovend (11.02.2016) b) Rosenmontag (08.02.2016) gar nicht, weil im Kölner DLR nicht gearbeitet wird</p> <p><b>Gewährleistung und Haftung:</b> Die Nutzung der auf dieser Website zur Verfügung gestellten Software erfolgt ausschließlich auf eigene Gefahr. Der Nutzer übernimmt der Betreiber keinerlei Haftung. Dies gilt nicht im Falle des Vorsatzes dass der Nutzer seine Geräte oder seine Daten warten, reparieren, austauschen Komponenten und mangelnde Verfügbarkeit der Website.</p> <p><b>Verknüpfungen mit anderen Websites:</b> Auf dieser Website enthaltene Verknüpfungen mit Websites Dritter werden lediglich zur Information des Nutzers aufgeführt. Der Betreiber überprüft diese Verknüpfungen nicht und hat keinen Einfluss auf diese verknüpften Websites und deren Inhalte. Der Nutzer ist für die Nutzung dieser Websites und deren Inhalte ausschließlich verantwortlich.</p>
Neue Sitzung starten	
Abmelden	
Suchen	
Leistungsprüfung	
Einreichen	
Beenden	
<input checked="" type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen	
<input type="button" value="Absenden"/>	
<b>Meldungsbereich</b>	
Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Sitzung...	


# easy-Online | Fördermaßnahme auswählen


**easy-Online Elektronisches Formular-System für Anträge, Angebote und Skizzen**

## Neues Formular

Dieser Formularassistent führt Sie Schritt für Schritt zu einem eindeutigen Formulartyp.

Durch die schrittweise Auswahl der folgenden Optionen werden die möglichen Formulartypen eingegrenzt. Bei aktiviertem JavaScript erscheinen neue Auswahlmöglichkeiten über die Schaltfläche "Weiter" angezeigt. Erfahrene Nutzer können das gewünschte Formular nach Auswahl eines Förderbereichs

1. Ministerium/Bundesbehörde:
2. Fördermaßnahme: 
3. Förderbereich:



Derzeit mögliche Formulare: (AZA) Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf Ausgabenbasis

# easy-Online | Übersicht „Antragstellung“

**easy-Online - Elektronisches Formular-System für Anträge, Angebote und Skizzen**

Übersicht **Basisdaten** Vorhabenbeteiligte Personen Gesamtfinanzierung Erklärungen und Informationen

**Kerndaten**

**Ausfüll-Hinweise**

Geben Sie hier mindestens die Rahmendaten (Planlaufzeit) zu Ihrem geplanten Vorhaben an. Wenn Sie mindestens die Pflichtfelder können Sie die weiteren Formularbereiche bearbeiten.

Bitte achten Sie bei der Daten-Eingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinwei

**Zuordnung des geplanten Vorhabens**

10003 Empfänger des Antrages\* Bundesministerium für Bildung und Forschung  
 Fördermaßnahme Kommunale Koordinierung der Bildungsangebote für Neuzugewanderte  
 Förderbereich Lebenslanges Lernen (Bildung)  
 Formulartyp\* AZA  
 Kennung des Verfahrens\* Einfacher Antrag PIN des Sammelantrags

**Antrag auf Erstzuwendung, Anschlusszuwendung oder Aufstockung der Zuwendung**

Wenn es sich bei dem Antrag um einen Anschluss oder eine Aufstockung handelt, geben Sie bitte das Förderkennzeichen de  
 V01 Art des Antrags\*  Handelt es sich um eine Anschlusszuwendung?\*   
 Dies ist ein Antrag auf Anschlusszuwendung zu ein

Bitte bei Anschluss- oder Aufstockungsanträgen angeben. (Gilt nur für V02 und V03)


V02 Förderkennzeichen

**Planlaufzeit**

Planlaufzeit für das im Folgenden beschriebene Vorhaben:

F0801 von\*   F0802 bis\*

## easy-Online | Datenübernahme (Import eines Antragsentwurfs)





The screenshot displays the 'easy-Online - Elektronisches Formular' interface. On the left, a sidebar menu titled 'Formularbezogene Funktionen' (Form-related functions) includes options like 'Bearbeitung fortsetzen', 'Vollbildmodus starten', 'Datenübernahme', 'Speichern', and 'Entwurf drucken'. A blue arrow points to the 'Datenübernahme' option. The main content area is divided into two sections: 'Aktuelle Meldungen' (Current Reports) showing '0 Meldung(en)' and a submission deadline of '30.06.2016', and 'Datenübernahme' (Data Import). The 'Datenübernahme' section contains instructions, a 'Datenübernahme-Datei:' label, a file upload button labeled 'Datenübernahme', and a 'Meldungsbereich' (Report Area) section with a 'Typ' dropdown menu and checkboxes for 'Fehler' and 'Aufgabe'.



# easy-Online | Eintrag der Förderquote (100%)

easy-Online - Elektronisches Formular-System für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht | Basisdaten | Vorhabenbeteiligte | Personen | **Gesamtfinanzierung** | Erklärungen und Informationen

 Bearbeitung
  Finanztabelle

(F0861) Gesamtausgaben

Finanzierungsübersicht

(F0863) Mittel Dritter / Einnahmen

(F0862) Eigenmittel und Zuwendung






**Ausfüll-Hinweise**

Die Summe aus Mitteln Dritter/Einnahmen und Eigenanteil muss kleiner als die Gesamtausgaben sein.

Wählen Sie unterhalb der Tabelle die Berechnungsgrundlage aus (Eigenmittel, Zuwendung oder Förderquote), geben Sie die gewünschten Werte (weiße Felder) ein und lassen Sie berechnen.

Wenn Mittel Dritter/Einnahmen vorhanden sind, wird empfohlen, die Berechnungsgrundlage „Eigenmittel“ auszuwählen, auch wenn keine Eigenmittel vorgesehen sind (Eigenanteil wird berechnet).

Bitte achten Sie bei der Daten-Eingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Jahr	F0861 Gesamtausgaben €* 	F0863 Mittel Dritter / Einnahmen €* 	F0862 Eigenmittel €* 	F0864 Zuwendung €* 	Förderquote %* 
2016	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2017	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2018	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Gesamt	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Berechnung durch Angabe der:\*  Zuwendung  Eigenmittel  Förderquote

# easy-Online | Vollständigkeitsprüfung

Entwurf drucken

**Vollständigkeitsprüfung** zur Übersicht aktualisieren

Eigenmittel  
 Förderquote

**Endfassung** Die Vollständigkeitsprüfung erstellt eine Liste der fehlenden oder zu korrigierenden Eingaben im Formular. Wenn die Liste keine Fehler mehr enthält, kann das Formular eingereicht werden.  
**Bearbeitung**  
**Hilfe**

### Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar.  
**Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.**

Fehler  
 Aufgabe  
 Warnung  
 Information

Typ	Meldungstext
Warnung	Das Formular enthält eine Zuwendung von € 0. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben.
Fehler	Der Wert "" des Feldes Mailadresse (Feldnummer: P21, Feldgruppe: Bevollmächtigte(r) / Unterzeichner(in)) besitzt ein falsches Format. (Link zu: <b>Bevollmächtigte(r) / Unterzeichner(in)</b> )
Fehler	Die Eingabe im Feld Vornam (Feldnummer: P09, Feldgruppe: Ansprechperson für administrative Fragen) (0 Zeichen) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) <b>administrative Fragen</b>
Fehler	Der Wert "" des Feldes Ausbildungsbetrieb gemäß BBiG/HwO (Feldnummer: A51, Feldgruppe: Antragsteller/in) ist fehlerhaft. (Link zu: <b>Antragsteller/in</b> )
Fehler	Die Eingabe im Feld Zahlungsempfänger/in (Kontoinhaber) (Feldnummer: G01, Feldgruppe: Zahlungsempfänger) (0 Zeichen) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen)
Fehler	Der Wert "" des Feldes Mailadresse (Feldnummer: P07, Feldgruppe: Projektleitung) besitzt ein falsches Format. (Link zu: <b>Projektleitung</b> )

# easy-Online | Endfassung einreichen

**Formularbezogene Funktionen**

- Bearbeitung fortsetzen*
- ↳ Vollbildmodus starten*
- Datenübernahme*
- Speichern*
- Entwurf drucken*
- Vollständigkeitsprüfung*
- Endfassung einreichen**
- Bearbeitung beenden*
- Hilfe*

• Im vorletzten Schritt wird das aktuelle Formular als PDF-Dokument erstellt.  
 • Wenn Sie das PDF-Dokument direkt herunterladen möchten, klicken Sie auf den Button "Herunterladen".

Felder mit Stern (\*) sind Pflichtfelder.

Bitte beachten Sie beim Hochladen von Dateien, dass Sie die maximale Dateigröße von 10 MB nicht überschreiten dürfen.

1. Prüfung der Endfassung: nicht erfolgreich. Bitte beachten Sie die unten aufgeführten Hinweise.

---

**Meldungsbereich**

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie die Meldungen dar. Bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Meldungen".  
**Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten inaktiv wird.**

<input checked="" type="checkbox"/> Fehler <input checked="" type="checkbox"/> Aufgabe <input checked="" type="checkbox"/> Warnung <input checked="" type="checkbox"/> Information	Typ	Meldung
---	-----	---------

# easy-Online | Handlungshilfe

**Aktuelle Meldungen**

0 Meldung(en)

Einreichung bis: 30.06.2016

**Formularbezogene Funktionen**

*Bearbeitung fortsetzen*

*L Vollbildmodus starten*

*Datenübernahme*

*Speichern*

*Entwurf drucken*

*Vollständigkeitsprüfung*

*Endfassung einreichen*

*Bearbeitung beenden*

**Hilfe**

**Hilfe**

Hier können Sie das Benutzerhandbuch für die Anwendung easy-Online i

Hier können Sie die FAQs (Frequently Asked Questions) für die Anwendu

Hier finden Sie eine Übersicht der neuesten Funktionen in easy-Online im

---

**Meldungsbereich**

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, c  
deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen".  
**Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzer**

Fehler  
 Aufgabe  
 Warnung

Typ	Meldungstext

<http://foerderportal.bund.de/easyonline>



# Nachweisführung / Berichtspflichten

## Abrechnung der zuwendungsfähigen Ausgaben

- einzeln belegbar
- auf Anforderung Belegliste / Originalbelege
- Vor-Ort-Prüfungen möglich



## Nachweisführung / Berichtspflichten

- Der Verwendungsnachweis ist von der eigenen Prüfeinrichtung zu prüfen und die Prüfung ist unter Angabe des Ergebnisses zu bescheinigen.  
(Nr. 7.2 der „Allgemeinen Nebenbestimmungen für Gebietskörperschaften und Zusammenschlüsse von Gebietskörperschaften“, - ANBest-Gk -).
- Vorlage voraussichtlich vier Monate nach Auslaufen des Vorhabens

# Verwertung

## Verwertungspflicht

- Die Zuwendungsempfänger sind im Rahmen der Verwertungspflicht gehalten, die Ergebnisse der Projektförderung zu veröffentlichen bzw. zu verbreiten.
- in der Regel spätestens zwei Jahre nach Ablauf der Förderung (Nr. 12.1 BNBest-BMBF 98).
- Grundlage der Überprüfung durch den DLR-PT sind die fortgeschriebenen Verwertungspläne, die mit dem Schlussbericht vorgelegt werden.



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



Transferinitiative  
Kommunales  
Bildungsmanagement

# Kontakt

## **Projekträger im Deutschen Zentrum für Luft- und Raumfahrt (PT-DLR)**

Heinrich-Konen-Str. 1 | 53227 Bonn

[bildung-fuer-neuzugewanderte@dlr.de](mailto:bildung-fuer-neuzugewanderte@dlr.de)

Tel. + 49 (0) 228 / 3821 - 1322

Fax +49 (0) 228 / 3821 - 1323